

NHSZ Kétpó Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság

Általános közzétételi lista

Szervezeti, személyzeti adatok

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|--|---|
| 1. 1. Hivatalos név (rövidített elnevezés) | NHSZ Kétpó Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített név: NHSZ Kétpó Kft.) |
| 2. Székhely | 5411 Kétpó, Almásy tér 1. |
| 3. Postacím (postafiók szerinti címe, ha van) | H-5000 Szolnok, József Attila u. 85. |
| 4. Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal) | (+36 56) 708 000 |
| 5. Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal) | nem releváns |
| 6. Központi elektronikus levélcím | info.ketpo@nhsz.hu |
| 7. A honlap URL-je | https://nhszketpo.hu/ |
| 8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme) | - |
| 9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve | - |
| 10. Az ügyfélfogadás rendje | - |

Frissítés: A változásokat követően azonnal Megőrzés: Az előző állapot törlendő

A szervezeti struktúra

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|---|---|
| 1. A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével) | NHSZ_Ketpo_Szervezeti_abra_letszam_nelkuli_2022.pdf |

Frissítés: A változásokat követően azonnal Megőrzés: Az előző állapot törlendő

A szerv vezetői

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|--|--|
| <p>1. A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)</p> | <p>2. Lits László ügyvezető e-mail: lits.laszlo@nhsz.hu 5411 Kétpó, Almásy tér 1. T: +36 56 708 000</p> <p>3. Papp László ügyvezető e-mail: papp.laszlo@nhsz.hu 5411 Kétpó, Almásy tér 1. T: +36 56 708 000</p> <p>4. Dr. Túróczi Imre felügyelőbizottság elnöke e-mail: turoczi.imre@t-online.hu 5411 Kétpó, Almásy tér 1. T: +36 56 708 000</p> <p>5. Szűcs Dániel felügyelőbizottsági tag e-mail: szucs.dan@gmail.com 5411 Kétpó, Almásy tér 1. T: +36 56 708 000</p> <p>6. Nagy Ádám felügyelőbizottsági tag e-mail: adanagy@mohu.hu 5411 Kétpó, Almásy tér 1. T: +36 56 708 000</p> |
| <p>2. A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)</p> | <p>1. László Attila telepvezető 5411 Kétpó, Almásy tér 1. e-mail: laszlo.attila@nhsz.hu T: +36 56 708-000</p> <p>2. Jancsa Tímea telepvezető helyettes 5411 Kétpó, Almásy tér 1. e-mail: jancsa.timea@nhsz.hu T: +36 56 708-000</p> |

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot törlendő

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

I. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|--|---------------|
| <p>1. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím)</p> | <p>Nincs</p> |

| | |
|--|---|
| 2. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je | - |
| 3. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje | - |

Frissítés: A változásokat követően azonnal
Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

1.3. Gazdálkodó szervezetek

I. A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|---|---------------|
| 1. Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik | Nincs |
| 2. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása | - |
| 3. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve | - |
| 4. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke | - |

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Közalapítványok

A szerv által alapított közalapítványok

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|--|---------------|
| 1. Azon közalapítványok neve, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja | Nincs |
| 2. A fentiek szerinti közalapítványok székhelye | - |
| 3. A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása | - |

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Lapok

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|---------------------|---------------|
| | |

| | |
|---|-------|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve | Nincs |
| 2. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím) | - |
| 3. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve | - |

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|---|--|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe | A Társaság nem jár el hatósági ügyekben. |
| 2. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje | - |

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Költségvetési szervek

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|--|---|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, működési engedélye | A Társaság nem rendelkezik általa alapított költségvetési szervvel. |
| 2. A költségvetési szerv vezetője, honlapjának elérhetősége | - |

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|---------------------|---------------|
| | |

| | |
|--|-----------------------------|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege | Társasági szerződés szerint |
| 2. Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven | nem releváns |
| 3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása | nem releváns |

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|---|---------------|
| 1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése | nem releváns |
| 2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe | nem releváns |
| 3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása | nem releváns |
| 4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege | nem releváns |
| 5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézéshez segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás | nem releváns |
| 6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő | nem releváns |
| 7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő | nem releváns |
| 8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája | nem releváns |

| | |
|--|--------------|
| 9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás | nem releváns |
| 10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről | nem releváns |

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Közszolgáltatások

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|---|---------------|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése | nem releváns |
| 2. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások tartalmának leírása | nem releváns |
| 3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás | nem releváns |
| 4. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke | nem releváns |

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

A szerv nyilvántartásai

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|---|--|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke | A Társaság nem rendelkezik saját fenntartású nyilvántartása. |
| 2. A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái | nem releváns |
| 3. A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja | nem releváns |
| 4. A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei | nem releváns |

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Nyilvános kiadványok

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|---|---|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei | A Társaság nem rendelkezik nyilvános kiadvánnyal. |
| 2. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása | Nem releváns |
| 3. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja | Nem releváns |
| 4. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye | Nem releváns |

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Döntéshozatal, ülések

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|--|------------------------------|
| 1. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje | nem releváns |
| 2. A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím) | nem releváns |
| 3. A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai | Felügyelőbizottság ügyrendje |
| 4. A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám) | nem releváns |
| 5. A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói | nem releváns |
| 6. A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága | nem releváns |
| 7. A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje | nem releváns |
| 8. A testületi szerv üléseinek napirendje | nem releváns |

| | |
|--|--------------|
| 9. A testületi szerv döntéseinek felsorolása | nem releváns |
|--|--------------|

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|--|---------------|
| 1. A testületi szerv döntéseinek felsorolása | nem releváns |
| 2. A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel) | nem releváns |
| 3. A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza | nem releváns |
| 4. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok | nem releváns |
| 5. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota | nem releváns |
| 6. A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától | nem releváns |
| 7. Összefoglaló a véleményezőik észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól | nem releváns |

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Pályázatok

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|--|----------------------------------|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk | A Társaság nem ír ki pályázatot. |

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Hirdetmények

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|--|---------------|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények | Nem releváns |

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Közérdekű adatok igénylése

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|---|---|
| 1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje | Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a Társaság kezelésében lévő közérdekű adatok megismerése iránt bárki igényt nyújthat be. Írásban: NHSZ Kétpó Hulladékgazdálkodási Kft 5411 Kétpó, Almásy tér 1. Elektronikusan: info.ketpo@nhsz.hu |
| 2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve | Ügyvezetés |
| 3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme) | NHSZ Kétpó Hulladékgazdálkodási Kft 5411 Kétpó, Almásy tér 1. +36 (56) 708 000 info.ketpo@nhsz.hu |
| 4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve | Dr. Schieszl Ferenc |
| 5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezethez vonatkozó adatai | A Társaságnál 2024. évben elutasított (nem teljesített) közérdekű adatigénylés nem volt. |
| 6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek | Közzétételi adatok – NHSZ Kétpó felületen a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló tájékoztatás szerint |
| 7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél | A Társaság nem rendelkezik közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződéssel. |

Frissítés: Negyedévente

Megőrzés: Az előző állapot törlendő

Közzétételi listák

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|---------------------|---------------|
|---------------------|---------------|

| | |
|--|--|
| 1. A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös közzétételi lista | Közzétételi adatok – NHSZ Kétpó felületen a 2009. évi CXXX. törvény szerinti közzétételi adatok címszó alatt |
| 2. A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó egyedi közzétételi lista | nem releváns |

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot törlendő

Gazdálkodási adatok, A működés törvényessége, ellenőrzések

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|--|--|
| 1. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása | A Társaságnál nem volt ilyen jellegű ellenőrzés. |

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|--|--|
| 1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai | A Társaságnál nem volt ilyen jellegű ellenőrzés. |

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|---|--|
| 1. A szervezetre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai | A Társaságnál nem volt ilyen jellegű ellenőrzés. |

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

A működés eredményessége, teljesítmény

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|---|---|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változások | A Társaság ilyen jellegű mérési rendszert nem működtet. |

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot törlendő

Működési statisztika

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|---|---------------|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk | nem releváns |

Frissítés: Negyedévente

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Költségvetések, beszámolók

Éves költségvetések

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|--|---------------|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései | Nem releváns |

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: A közzétételt követő 10 évig

Számviteli beszámolók

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|---|---|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámolói | 2023. évi Éves beszámoló Elektronikus Beszámoló Portál |

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: A közzétételt követő 10 évig

A költségvetés végrehajtása

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|--|---------------|
| 1. A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról – a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal – készített beszámolói | Nem releváns |

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: A közzétételt követő 10 évig

Költségvetések, beszámolók

A foglalkoztatottak

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|--|-------------------------|
| 1. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok | 30 fő 199.555.630 Ft |
| 2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege | 2.400.000 Ft |
| 3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve | - |

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Támogatások

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|--|---------------|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve | nem releváns |
| 2. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások célja | |
| 3. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások összege | |
| 4. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye | |

Frissítés: A döntés meghozatalát követő 60. napig

Megőrzés: A közzétételt követő 5 évig

Szerződések

| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
|---|---------------|
| 1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerezésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az | Nem releváns |

| | |
|---|--|
| egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani | |
|---|--|

Frissítés: A döntés meghozatalát követő 60. napig

Megőrzés: A közzétételt követő 5 évig

Koncessziók

| | |
|--|---|
| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
| 1. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye) | A Társaságnál az adatszolgáltatás nem releváns. |

Frissítés: Negyedévente

Megőrzés: A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Egyéb kifizetések

| | |
|---|---|
| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
| 1. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei | A Társaság esetében az adatszolgáltatás nemleges. |

Frissítés: Negyedévente

Megőrzés: A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Európai Unió által támogatott fejlesztések

| | |
|--|---|
| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
| 1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések | A Társaság esetében az adatszolgáltatás nemleges. |

Frissítés: Negyedévente

Megőrzés: A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Közbeszerzés

| | |
|---|------------------------------|
| A) Adat megnevezése | B) Megjegyzés |
| 1. Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről | 2024. évi közbeszerzési terv |

Frissítés: Negyedévente

Megőrzés: A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább az előző állapot 1 évig archívumban tartásával